

Wewnątrzszkolny System Oceniania w Szkole Podstawowej w Downarach

Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz.329, z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r na podstawie art.22 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dziennik Ustaw z 1996 r. nr 67, poz.329, z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843)
- 5) Statut Szkoły

Rozdział I

CELE I ZAKRES OCENIANIA

§ 1.

Zakres oceniania:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Zachowanie ucznia.

§ 2.

Cele edukacyjne:

1. Obserwowanie postępów ucznia w nauce.
2. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
3. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju.
4. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze, a co i jak wymaga poprawy
5. Wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
6. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
7. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) bieżącej informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ich dzieci (podopiecznych).

8. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
9. Ustalenie ocen śródrocznych, rocznych i końcowych.

Rozdział II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Fakt poinformowania nauczyciel odnotowuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

§ 4.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - a) I semestr trwa od 1 września do ferii zimowych
 - b) II semestr zaczyna się po ferii zimowych i trwa do końca zajęć dydaktycznych

§ 5.

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych.
2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na końcoworoczne, semestralne i bieżące (częstkowe)
3. Ustala się następującą skalę ocen:

Stopień	celujący	6
	bardzo dobry	5
	dobry	4
	dostateczny	3
	dopuszczający	2
	niedostateczny	1

4. Każdy semestr kończy się oceną w stopniu wg skali od 1 do 6, natomiast w klasach I – III – oceną opisową.
5. Bieżące oceny (częstkowe) wyraża się wymienioną skalą. Możliwe jest rozszerzenie tej skali o plusy „+” i minusy „-”. Dopuszcza się wstawianie tych znaków tylko w dziennikach lekcyjnych.
6. W zapisie ocen w dokumentacji przebiegu nauczania stosuje się następujące zasady:
 - a) oceny śródroczne wpisuje się cyfrą arabską,
 - b) ceny klasyfikacyjne wpisuje się słownie.
7. Szczegółowy system wystawiania oceny semestralnej i rocznej z ocen częściowych określają nauczyciele prowadzący, podają go do wiadomości uczniów i rodziców.

§ 6.

1. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów)
 - a) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez poszczególnych nauczycieli
 - b) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić
 - c) kryteria ocen muszą być jasne i zrozumiałe. Uczeń powinien wiedzieć, czego się od niego oczekuje.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 7.

1. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wybranych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 8.

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 9.

1. W terminie dwutygodniowym przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca o końcoworocznej ocenie z zachowania. Proponowane oceny będą wpisane w dzienniku. Uczniowie zostaną poinformowani ustnie.
2. Na miesiąc przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego

rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych i nieodpowiedniej ocenie z zachowania (w formie powiadomienia pisemnego poświadczonego podpisem rodziców).

§ 10.

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania, ani też ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem punktu 4a.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.
4. Roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
5. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
 - 1) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
 - 2) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziały i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej i w gimnazjum uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
7. Laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 11.

1. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania
2. W szkole podstawowej uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione kryteria:
 - 1) średnia ocen co najmniej 5,5
 - 2) brak ocen dostatecznych i niższych,
 - 3) brak jakichkolwiek uwag w dzienniku lekcyjnym

- 4) najwyższa ocena z zachowania otrzymuje tytuł PRYMUSA SZKOŁY i zostaje uhonorowany nagrodą książkową.

3. Rodzice wyróżnionych absolwentów otrzymują listy pochwalne.

§ 12.

1. Ocena z religii jest wliczana do średniej ocen .
2. Oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych są wliczane do średniej ocen.

§ 13.

1. Semestralne oceny niedostateczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wymagają uzasadnienia nauczyciela prowadzącego poszczególne zajęcia.
2. Pisemne uzasadnienie dołącza się jako załącznik do protokołu z klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

Rozdział III

WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

§ 14.

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują przedmiotowe systemy oceniania, które muszą być zgodne z WSO.
2. Każdy przedmiotowy system oceniania powinien zawierać:
 - a) obszary oceniania
 - b) wymagania na poszczególne stopnie
3. Ogólne wymagania na poszczególne stopnie:
 - a) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który zachęcany i motywowany przez nauczyciela nie pracuje na lekcji i nie osiąga umiejętności i wiadomości koniecznych do dalszego kształcenia
 - b) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - Uczeń zna podstawy materiału programowego w sposób niepełny, posiada luźno zestawione wiadomości.
 - Rozumie polecenia nauczyciela i potrafi je wykonać tylko pod jego kierunkiem (brak samodzielności)
 - Uczeń nie rozumie podstawowych uogólnień, nie potrafi wyjaśniać zjawisk.
 - Uczeń nie posiada umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela.
 - Uczeń popełnia liczne błędy, wykazuje nieporadny komunikatywny styl, trudności w wysławianiu się.
 - c) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - Posiada podstawowe wiadomości połączone związkami logicznymi niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie.
 - Potrafi je zastosować w działaniu praktycznym o niewielkim stopniu trudności, zna i rozumie ich zastosowanie w życiu
 - Uczeń dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela.
 - d) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - Opanował wszystkie umiejętności i wiadomości konieczne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie

- Jego wiadomości są powiązane logicznie.
 - Uczeń stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowany przez nauczyciela
- e) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- Posiada pełen zakres umiejętności i wiadomości zawartych w programie nauczania
 - Potrafi samodzielnie korzystać z różnych źródeł wiedzy i je analizować.
 - Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w każdej nowej sytuacji
- f) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
- Posiada wiadomości i umiejętności w zakresie programu nauczania na poziomie oceny bardzo dobrej
 - Otrzymał co najmniej 50% ocen celujących z prac klasowych lub działań artystycznych, technicznych lub sportowych oraz spełnia jedno z następujących kryteriów:
 - Osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, olimpiadach, turniejach i zawodach sportowych;
 - Aktywnie uczestniczy w zajęciach koła;
 - Proponuje twórcze rozwiązania, podejmuje działania samokształceniowe lub aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych.

4. Przeliczanie punktów na oceny cząstkowe odbywa się zgodnie z następującymi progami procentowymi:

	progi procentowe
niedostateczny	0 do 29 %
dopuszczający	30 do 49%
dostateczny	50 do 74 %
dobry	75 do 89%
bardzo dobry	90 do 94%
celujący	95 do 100%

ROZDZIAŁ IV

NARZĘDZIA, CZAS POMIARU I OBSERWACJI OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

§ 15.

4. Ocenianiu zdobytych umiejętności ucznia służą ogólnoszkolne narzędzia:

- a) Sprawdziany pisemne, np. testy, klasowe prace stylistyczne

- b) Krótkie formy pisemne (kartkówki)
- c) Odpowiedzi ustne
- d) Testy sprawnościowe
- e) Prace domowe
- f) Prace dodatkowe
- g) Aktywność na lekcji
- h) Prace długoterminowe (np. plakaty, inscenizacje, projekty, hodowle...)
- i) Konkursy, olimpiady, zawody, koła przedmiotowe
- j) Prace twórcze indywidualne wynikające z zainteresowań uczniów
- k) Prezentacje w klasie (np. referaty)
- l) Ogólna postawa ucznia na lekcji i wkład jego pracy

§ 16.

1. Prace kontrolne (sprawdziany) są obowiązkowe. Jeśli uczeń opuścił sprawdzian z przyczyn losowych, powinien go napisać w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od powrotu do szkoły. W szczególnych przypadkach termin ustala indywidualnie nauczyciel przedmiotu. Brak zaliczenia w wyżej wymienionym terminie skutkuje oceną niedostateczną.
2. Każda praca kontrolna jest zapowiadana i omówiony jest jej zakres treściowy na tydzień wcześniej przed jej terminem.
3. Uczniowie piszą sprawdziany w zeszytach do prac kontrolnych lub na specjalnie przygotowanych kartkach. Sprawdzone i ocenione prace uczniowie i ich rodzice otrzymują do wglądu (uczniowie na lekcji, rodzice na życzenie podczas kontaktu z nauczycielem).
4. O wynikach sprawdzianów uczniowie winni być informowani nie później niż w terminie 14 dni od daty napisania pracy.
5. Wszyscy uczniowie mogą poprawić oceny z 50% prac klasowych. Poprawa jest dobrowolna i tylko jeden raz w terminie i formie wyznaczonej przez nauczyciela. Uczniowi uznaje się wynik, który jest dla niego korzystniejszy. Ocenę z poprawy zapisujemy po kresce ukośnej.
6. Uczeń może pisać nie więcej niż dwie prace kontrolne w tygodniu. Sprawdziany poprawkowe nie podlegają tej zasadzie.
7. Nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje, że uczeń traci prawo do napisania sprawdzianu poprawkowego.
8. Prace kontrolne będą do wglądu u nauczycieli i należy je przechowywać do 15 września następnego roku szkolnego.
9. Krótkie prace sprawdzające niewielką partię materiału (nie więcej niż 3 ostatnie lekcje) mogą, być niezapowiadane.
10. Na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego.

§ 17.

1. Uczniowie mający braki w wiedzy i umiejętnościach mogą zwrócić się do nauczycieli z prośbą o udzielenie dodatkowej pomocy.
2. Uczniowie wybitnie zdolni deklarujący udział w konkursach przedmiotowych mają możliwość rozwijania wiedzy pod kierunkiem nauczyciela w formie indywidualnej pracy z nauczycielem lub na zajęciach pozalekcyjnych.

Rozdział V

ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 18.

1. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy i szkoły, postawach wobec kolegów i innych osób.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Uczeń Szkoły Podstawowej w Downarach powinien:
 - a. swoim zachowaniem nie przeszkadzać i nie szkodzić innym;
 - b. nie hałasować, do szkoły wchodzić i wychodzić spokojnie, przestrzegając zasad bezpieczeństwa;
 - c. w drodze do szkoły i ze szkoły przestrzegać przepisów bezpiecznego poruszania się po drodze;
 - d. w sposób odpowiedzialny korzystać z mienia szkoły, dbając o wspólne dobro (np. książki z biblioteki, sprzęt klasowy, pomoce naukowe, urządzenia szkolne itp.);
 - e. dbać o dobrą opinię szkoły, nie tylko na jej terenie;
 - f. troszczyć się o środowisko naturalne człowieka i nie przyczyniać się do jego dewastacji;
 - g. zapracować na pozytywną opinię o sobie oraz nigdy nie zapominać o tym, że wymaga to stałej samokontroli i wewnętrznej dyscypliny, np. systematyczne odrabianie prac domowych;
 - h. szanować zdrowie swoje i innych, nie palić papierosów, nie spożywać napojów alkoholowych, nie używać środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych, dbać o higienę osobistą;
 - i. dążyć do osiągania lepszych ocen i poszerzania swojej wiedzy (np. w kołach zainteresowań);
 - j. pomagać uczniom, którzy tej pomocy potrzebują;
 - k. nie narażać siebie na negatywne uwagi nauczycieli, pracowników szkoły i nie prowokować kolegów do takich zachowań;
 - l. na terenie szkoły i poza nią zachowywać się kulturalnie, pamiętając np. o nieużywaniu wulgarnych słów;
 - m. terminowo usprawiedliwiać nieobecności i spóźnienia;
 - n. uczestniczyć aktywnie w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych;

- o. być współpartnerem wychowawcy i nauczycieli, chętnie pomagać w organizowaniu lekcji i innych wspólnych zajęć;
 - p. odważnie wyrażać swoje opinie na temat spraw dziejących się wokół niego i włączać się w życie szkoły;
 - q. respektować decyzje dyrekcji i Rady Pedagogicznej;
 - r. szanować innych, swoich kolegów oraz samego siebie, postępując zawsze godnie, honorowo oraz przestrzega zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
4. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach dotyczących oceny ze sprawowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana (semestralnej, rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
5. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na stopnie z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej oraz ukończenia szkoły, podobnie oceny z poszczególnych przedmiotów nie powinny rzutować na ocenę z zachowania.

§ 19.

1. Ocena śródroczna i końcoworoczna z zachowania ustalana jest według skali:
- | | |
|----------------|-------|
| wzorowe | - wz |
| bardzo dobre | - bdb |
| dobre | - db |
| poprawne | - pop |
| nieodpowiednie | - ndp |
| naganne | - ng |
2. W zapisie ocen w dokumentacji przebiegu nauczania oceny klasyfikacyjne wpisuje się w pełnym brzmieniu.

§ 20.

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 21.

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę zwykłą większością głosów o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 22.

1. Ocena z zachowania w Szkole Podstawowej w Downarach wystawiana jest w oparciu o 8 kategorii:
- a) frekwencja:
 - wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione
 - do 5 godz. nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień w semestrze
 - do 10 godz. nieusprawiedliwionych i 10 spóźnień w semestrze
 - nagminne spóźnianie się i opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia
 - b) rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:

- uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół zainteresowań i osiąga w nich sukcesy
 - uczestniczy w zajęciach różnych kół zainteresowań i uzupełnia wiedzę podczas lekcji
 - uczeń osiąga przeciętne wyniki w nauce, nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych
 - uczeń osiąga słabe wyniki w nauce i pomimo stworzonych mu możliwości nie uczestniczy w zajęciach wyrównawczych
- c) takt i kultura:
- uczeń jest zawsze taktowny, respektuje i wykonuje polecenia nauczycieli i pracowników szkoły. Prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji(nie stosuje wulgaryzmów, podniesionego tonu, nie trzyma rąk w kieszeniach...). Respektuje bezwzględny zakaz używania w czasie zajęć szkolnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, nie stosuje cyberprzemocy
 - uczeń jest zwykle taktowny, w rozmowach stara się zachować kulturę słowa, umie dyskutować
 - zdarza się uczniowi zachowanie nietaktowne, niepanowanie nad emocjami, używanie niekulturalnego słownictwa,
- d) sumienność i poczucie odpowiedzialności:
- uczeń dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych obowiązków
 - uczeń dotrzymuje ustalonych terminów, stara się solidnie wykonywać powierzone mu zadania
 - zdarza się uczniowi niedotrzymywanie ustalonych terminów i niesolidne wykonywanie powierzonych zadań
 - uczeń nie wykonuje powierzonych zadań i nie oddaje prac
- e) postawa moralna i społeczna:
- uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na zachowanie szkodliwe społecznie (m.in. cyberprzemoc), szanuje godność i pracę własną oraz innych, aktywnie pracuje na rzecz klasy i szkoły
 - uczeń postępuje uczciwie reaguje na zachowanie szkodliwe społecznie (m.in. cyberprzemoc), stara się szanować godność i pracę własną oraz innych, mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pracy na rzecz klasy i szkoły
 - zdarza się uczniowi postąpić nieuczciwie, nie zareagować na zachowanie szkodliwe społecznie (m.in. cyberprzemoc), nie uszanować godności innych, uchylać się od pracy na rzecz klasy
 - uczeń postępuje nieuczciwie, nie szanuje godności innych, uchyla się od prac społecznych
- f) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:
- uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa i regulaminów obowiązujących w szkole i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia (np. zmiana obuwia, nieopuszczanie budynku szkoły podczas zajęć edukacyjnych, przestrzeganie obowiązków dyżurnego itp.)
 - zdarzyło się, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych, ale zareagował na zwróconą mu uwagę

- czasami zachowanie ucznia stwarzało zagrożenie bezpieczeństwa jego i innych, nie zawsze reagował na zwróconą uwagę
 - uczeń arogancko reaguje na zwróconą uwagę lub nie reaguje wcale
- g) postawa wobec nałogów i uzależnień:
- nie zauważono u ucznia żadnych nałogów i uzależnień
 - do wychowawcy dotarł pojedynczy sygnał o paleniu papierosów, e-papierosów lub stosowaniu szkodliwych substancji
 - udowodniono pojedynczy przypadek palenia papierosów lub stosowania szkodliwych substancji
 - uczeń pali papierosy lub używa substancje szkodliwe
- h) stosunek do nauki/sportu:
- w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga wyniki maksymalne
 - w stosunku do swoich możliwości uczeń osiąga dość wysokie wyniki
 - uczeń osiąga przeciętne wyniki w stosunku do swoich możliwości
 - uczeń osiąga niezadawalające wyniki w nauce
2. Uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej, jeżeli ma więcej niż jedną uwagę o niewłaściwym zachowaniu

§ 23.

1. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy na podstawie WSO, uwzględniając samoocenę ucznia, opinię reszty klasy, Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły.
2. Ocena z zachowania powinna aktywizować ucznia w procesie wychowania i motywować potrzebę doskonalenia własnego postępowania.
3. Proponowaną ocenę z zachowania uczeń powinien poznać dwa tygodnie przed planowaną radą klasyfikacyjną.
4. W szczególnych przypadkach (np. rozboje, drastyczne zachowanie) na wniosek członków Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany do ponownego przeanalizowania oceny i oficjalnego poinformowania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej o swoim stanowisku.

§ 24.

1. Klasyfikacyjna ocena naganna wymaga pisemnego uzasadnienia wychowawcy.
2. Pisemne uzasadnienie dołącza się jako załącznik do protokołu z klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

Rozdział VI

TRYB ODWOŁAŃ OD OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

I OCENY ZACHOWANIA

§ 25.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć

edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania ocen. Odwołanie od oceny powinno być wniesione na piśmie i umotywowane w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych po zakończeniu zajęć.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej
 - b. ustala końcoworoczną (semestralną) ocenę z danych zajęć edukacyjnych
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) jak najszybciej, nie później niż w terminie 5 dni od dnia złożenia zastrzeżeń na piśmie.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 26.

1. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania i pytania sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ocenę,
 - e) pisemne prace ucznia,
 - f) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 27.

1. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa niż ustalona wcześniej.

§ 28.

1. Uczeń, jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą wnieść do dyrektora szkoły zastrzeżenia do ustalonej klasyfikacyjnej oceny z zachowania, jeśli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Odwołanie powinno być wniesione na piśmie i umotywowane.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - d) przedstawiciel rady rodziców,

- e) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie.
3. Komisja ustala ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

Rozdział VII

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 29.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności przekraczającej 50% zajęć z danego przedmiotu.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego, jeśli na jego pisemny wniosek lub na pisemny wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), złożony przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej, Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę.
4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń, który:
 - a) realizuje na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełnia obowiązek szkolny poza szkołą - egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, uczniowi nie ustala się oceny z zachowania.

§ 30.

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (z plastyki, zajęć artystycznych, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych).
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności oraz dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych (wskazanego przez dyrektora szkoły).

§ 31.

1. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

2. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami liczbę przedmiotów, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice (prawni opiekunowie) jako obserwatorzy.

§ 32.

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji- imiona i nazwiska nauczycieli,
 - b) termin egzaminu,
 - c) zadania egzaminacyjne,
 - d) pisemne prace ucznia,
 - e) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - f) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny
2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział VIII

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 33.

1. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy uważa się za zdany, jeśli uczeń uzyska minimum 50% punktów z pracy pisemnej i części ustnej (opracowanych na ocenę dopuszczającą).
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 34.

1. Egzamin poprawkowy uczeń zdaje się przed powołaną przez dyrektora komisją, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z przedmiotu egzaminacyjnego- jako członek komisji,

2. Nauczyciel danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji – wówczas dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

§ 35.

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) pisemne prace ucznia,
 - e) zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych,
 - f) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 36.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do następnej klasy.
3. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia z oceną niedostateczną, który nie zdał egzaminu poprawkowego do klasy wyższej pod warunkiem, że w tej klasie nadal będą dane zajęcia edukacyjne.

Rozdział IX

SPOSOBY KORYGOWANIA NIEPOWODZIEN SZKOLNYCH

§ 37.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. W razie potrzeby wychowawca informuje rodziców o potrzebie badań i w porozumieniu z pedagogiem szkolnym kieruje ucznia na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Inne sposoby:
 - a) zajęcia wyrównawcze
 - b) pomoc koleżeńska w nauce
 - c) konsultacje wychowawcy z pedagogiem szkolnym i nauczycielami uczącymi w danej klasie
 - d) stała współpraca z rodzicami.

Rozdział X

PROCEDURA EWALUACJI WSO

§ 38.

1. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnętrzny Systemu Oceniania na podstawie uwag zgłaszanych przez uczniów, nauczycieli, rodziców (opiekunów).
2. Ewaluację wewnętrznego systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.