

---

# STATUT

## SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOWNARACH

---

### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1.

1. Szkoła Podstawowa w Downarach z siedzibą w Downarach 52, zwanej dalej „Szkołą”, działa na podstawie przepisów Ustawy o systemie oświaty, Ustawy o finansach publicznych oraz niniejszego Statutu.
2. Dla szkoły ustala się nazwę zasadniczą używaną w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa z oddziałem przedszkolnym w Downarach

##### § 2.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Fundacja Polska Edukacja im. Komisji Edukacji Narodowej z siedzibą w Białymstoku.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.
3. Cykl kształcenia zgodnie z przepisami prawa trwa:
  - 1) w szkole podstawowej 6 lat

##### § 3.

Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

##### § 4.

Dokonywanie zmian w Statucie następuje w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

### ROZDZIAŁ II

#### CELE I ZADANIA SZKOŁY

##### § 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. W realizacji zadań – Szkoła respektuje zobowiązania wynikające z:
- 1) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ,
  - 2) Deklaracji Praw Dziecka ONZ,
  - 3) Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Realizując cele i zadania wynikające z przepisów prawa, Szkoła w szczególności:
- 1) Umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły
  - 2) Pozwala absolwentom szkoły podstawowej na kontynuowanie kształcenia w gimnazjum.
  - 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w Ustawie stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów.
  - 4) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
  - 5) Umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny.
  - 6) Kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości do Ojczyzny.
  - 7) Kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego.
  - 8) Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez kontakt wychowawców klasowych oraz współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną
  - 9) Umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania uczniom bardzo zdolnym oraz uczniom wymagającym szczególnej troski.
  - 10) Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizację kół.
  - 11) Promuje ochronę zdrowia.
  - 12) Wszystkim uczniom, których możliwości są ograniczone poprzez czynniki biologiczne i społeczne, stwarza szczególne - odpowiadające ich indywidualnym możliwościom i ograniczeniom- warunki uczenia się poprzez zapewnienie:
    - a) specjalnych metod nauczania
    - b) nauczycieli specjalistów
    - c) specjalnych standardów lokalowych
    - d) specjalnych form sprawdzania ich wiedzy
  - 13) Zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

## § 6.

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w na terenie Szkoły podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:
  - 1) Z chwilą wejścia na teren Szkoły, na zajęcia obowiązkowe czy nadobowiązkowe organizowane przez szkołę, uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
  - 2) W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (fizyka, chemia, technika) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
  - 3) W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.
2. Nauczyciele sprawują opiekę podczas zajęć poza terenem Szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli Szkoły.
3. Nauczyciele pełnią dyżury na terenie Szkoły.

## § 7.

1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi lub niedostosowanymi społecznie realizującymi obowiązki szkolny poprzez:
  - 1) Tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych lub niedostosowanymi społecznie w społeczności szkoły.
  - 2) Tworzenie właściwych warunków nauki tym uczniom w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej.
  - 3) Organizację zajęć zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o kształceniu specjalnym
2. Zespół zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi lub niedostosowanymi społecznie poprzez:
  - 1) Realizację zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
  - 2) Ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domu.
  - 3) Analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników w nauce.
  - 4) Realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia
  - 5) Zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej
  - 6) Dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.
3. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

## § 8.

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły we współpracy z nauczycielami, specjalistami zatrudnionymi w szkole oraz rodzicami.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności: z niepełnosprawności; z niedostosowania społecznego; z zagrożenia niedostosowaniem społecznym; ze szczególnych uzdolnień; ze specyficznych trudności w uczeniu się; z zaburzeń komunikacji językowej; z choroby przewlekłej; z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych; z niepowodzeń edukacyjnych; z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny; z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami uczniów; poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi; placówkami doskonalenia nauczycieli; organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia; zajęć dydaktyczno-wyrównawczych; zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym; zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej – w przypadku uczniów gimnazjum; warsztatów, porad i konsultacji.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów oraz szkoleń .
10. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista [niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem](#), informuje o tym Dyrektora szkoły.
11. Zespół tworzy się dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej- [niezwłocznie po otrzymaniu odpowiedniej dokumentacji](#); bądź na wniosek nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
12. Zespół tworzy się dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, [niezwłocznie po otrzymaniu odpowiedniej dokumentacji](#).
13. Zespół tworzy dla ucznia Indywidualny Program Edukacyjno - Trapeutyczny i przekazuje Dyrektorowi szkoły, w którym zawarte są formy, sposoby, zakres i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi; Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
14. Dyrektor na podstawie zaleceń zespołu ustala formy, sposoby, zakres i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane oraz przekazuje te informacje w formie pisemnej rodzicom dziecka.
15. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowywaniu i modyfikacji programu i dokonywaniu oceny.
16. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć :
  - 1) na wniosek dyrektora szkoły przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela
  - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, logopeda lub inny specjalista.
17. Pracę zespołu koordynuje odpowiedni wychowawca oddziału, albo nauczyciel lub [inny specjalista prowadzący zajęcia z uczniem wyznaczony przez Dyrektora szkoły](#)
18. Do zadań koordynatora zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej należą:
  - 1) organizacja spotkań zespołu;
  - 2) przekazanie Dyrektorowi informacji o pracach zespołu;

- 3) złożenie założonej Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia Dyrektorowi szkoły najpóźniej w terminie do dwóch tygodni po spotkaniu zespołu;
- 4) dołączenie opracowanego Planu działań wspierających lub Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego do dokumentacji ucznia;
- 5) zgłaszanie Dyrektorowi potrzeby spotkania zespołu;
- 6) zgłaszanie dyrektorowi wniosku o zakończeniu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

19. Do zadań zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej należą :

- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizyczne – a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej – także z uwzględnieniem zaleceń tam zawartych;
- 3) opracowanie dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego;
- 4) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji
- 5) co najmniej dwa razy w roku zespół dokonuje wieloaspektowej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 6) w miarę potrzeb dokonywania modyfikacji programu
- 7) na wniosek rodziców przekazanie kopii programu ucznia

#### § 9.

Szkoła posiada Szkolny Program Wychowawczy oraz Szkolny Program Profilaktyczny, które uwzględniają działania wychowawcze Szkoły.

## **ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY**

#### § 10.

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Rada Rodziców
- 5) Rada Szkoły - jeżeli zostanie utworzona

#### § 11.

1. Szkołą kieruje dyrektor Szkoły. Kwalifikacje, tryb powoływania i odwoływania dyrektora określają odrębne przepisy.

2. Do obowiązków dyrektora Szkoły należy:

- 1) Sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
- 2) Kształtowanie właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami.

*Statut Szkoły Podstawowej w Downarach*

- 3) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 4) Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne (zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki; bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania zajęć sportowych; dbanie o dobry stan sanitarny i przeciwpożarowy Szkoły oraz użytkowanych pomieszczeń i obiektów sportowych).
  - 5) Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Szkoły podjętych w ramach jej kompetencji.
  - 6) Nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej.
  - 7) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie.
  - 8) Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły.
  - 9) Dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
  - 10) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
  - 11) Współpraca z Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi.
  - 12) Przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły.
  - 13) Występowanie do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.
  - 14) Opracowanie arkusza organizacyjnego Szkoły.
  - 15) Opracowanie regulaminu premiowania pracowników niepedagogicznych.
  - 16) Zatrudnianie i zwalnianie pracowników Szkoły.
  - 17) Kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określania warunków jego realizacji.
  - 18) Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach:
    - a) Zezwolenia na wniosek rodziców na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenia warunków jego realizacji,
    - b) Odmowy wydawania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.
  - 19) Zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania.
3. Dyrektor Szkoły ma prawo:
- 1) Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły.
  - 2) Decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Szkoły i jego bieżącym funkcjonowaniu.
  - 3) W uzasadnionych przypadkach występowania do Podlaskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Dyrektor Szkoły odpowiada za:
- 1) Poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami.
  - 2) Zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i Statutem Szkoły.
  - 3) Bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku Szkoły i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz za stan ochrony ppoż. budynku.
  - 4) Celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność Zespołu.
  - 5) Zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
  - 6) **Za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.**
5. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z rodzicami, uczniami i Radą Pedagogiczną decyduje o wyborze stroju uczniowskiego.

## § 12.

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą w jej posiedzeniach udział wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
  - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole.
  - 3) Ustalanie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli.
  - 4) Przygotowanie projektu Statutu Szkoły i ewentualnych jego zmian.
  - 5) Uchwalenie Programu Wychowawczego Zespołu i Programu Profilaktycznego – po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
  - 6) Ustalenie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
  - 7) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - 1) Organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
  - 2) Projekt planu finansowego Szkoły.
  - 3) Wnioski dyrektora Szkoły w sprawach przyznawania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
  - 4) Propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  - 5) Szkolny zestaw programów nauczania.
8. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w ust. 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.
10. W przypadku określonym w ust. 9. organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
11. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem Rady Pedagogicznej ustala regulamin działania Rady Pedagogicznej uchwalony przez tę Radę.
12. Rada Pedagogiczna zastępuje Radę Szkoły i jest zobowiązana zasięgnąć opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w następujących sprawach:
  - 1) Projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
  - 2) Organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

13. Nauczyciele wchodzący w skład Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na jej posiedzeniach, ponieważ mogą one naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

#### § 13.

1. Zgodnie z art. 50 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty w Szkole może być utworzona Rada Szkoły.
2. W przypadku braku Rady Szkoły jej zadania przejmuje Rada Pedagogiczna.

#### § 14.

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa zasady tworzenia tego organu i nie może być sprzeczny ze Statutem i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej lub dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
4. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) Opiniowanie Programu Wychowawczego Szkoły.
  - 2) Opiniowanie Programu Profilaktycznego Szkoły.
  - 3) Opiniowanie dokumentów programowo-organizacyjnych.

#### § 15.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Wszyscy uczniowie Szkoły należą do Samorządu Uczniowskiego, uczniowie poszczególnych klas – do Samorządu Klasowego.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Organy Samorządu są jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

#### § 16.

1. Wszystkie organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Szkoły.
2. Koordynatorem współdziałania organów Szkoły jest dyrektor Szkoły.
3. Spory pomiędzy dyrektorem Szkoły a innymi organami Szkoły rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Szkołę albo sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### § 17.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Jego szczegółową organizację określa Minister Edukacji Narodowej.

## § 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący. Arkusz organizacyjny zawiera liczbę pracowników, stanowisk kierowniczych, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której określi inny czas zajęć lekcyjnych, w wymiarze od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w ust. 2.
5. W klasach „0” wychowania przedszkolnego i I-III szkoły podstawowej zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów i ogólnego tygodniowego czasu zajęć, o którym mówi się w ust. 4.
6. W Szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

## § 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Szkoły jest oddział.
2. Szczegółowe zasady tworzenia i organizacji oddziałów określają odrębne przepisy.

## § 20.

Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oddział może być dzielony na grupy – zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 21.

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła dysponuje bazą dydaktyczną, w skład której wchodzi:
  - 1) 3 sale lekcyjne dla oddziałów 0-III szkoły podstawowej
  - 2) 2 sale lekcyjne dla oddziałów IV-VI szkoły podstawowej
  - 3) 1 pracownię komputerową
  - 4) 1 bibliotekę ze szkolnymi stanowiskami multimedialnymi
  - 5) salę gimnastyczną
  - 6) 1 boiska i plac zabaw

## § 22.

1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych obu szkół, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.

4. Biblioteka czynna zgodnie z harmonogramem i tygodniowym planem pracy szkoły
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych – zgodnie z organizacją roku szkolnego.
6. Czas pracy i zadania nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy.

#### § 23.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, Szkoła organizuje zajęcia w Klubie świetlicowym.
2. W Klubie świetlicowym prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Prawa i obowiązki uczniów uczęszczających do świetlicy reguluje regulamin Klubu świetlicowego.

#### § 24.

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów Szkoła może zorganizować punkt wydawania posiłków.

## ROZDZIAŁ V

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

#### § 25.

1. W Szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. W miarę potrzeby i w uzgodnieniu z organem prowadzącym w Szkole zatrudnia się psychologów.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników w Szkole regulują odrębne przepisy.

#### § 26.

1. Do zadań nauczyciela Szkoły należy:
  - 1) Sporządzanie planu wynikowego z przedmiotu, którego uczy w danej klasie. Nauczyciel rozpoczynający pracę jako stażysta zobowiązany jest do czynności przewidzianych w postanowieniach Karty Nauczyciela w sprawie awansu zawodowego.
  - 2) Rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć.
  - 3) Prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników.
  - 4) Indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce.
  - 5) Kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju.
  - 6) Upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej.
  - 7) Ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej.
  - 8) Systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów.
  - 9) Zachowanie bezstronności w ocenie uczniów.
  - 10) Poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychicznego.

- 11) Udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminów i konkursów.
- 12) Prowadzenie klasy, pracowni, przejawianie troski o powierzone mienie, dbanie o estetykę miejsca pracy.
- 13) Współpraca z wychowawcami klas oraz z organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie Szkoły.
- 14) Aktywny udział w pracy Rady Pedagogicznej.
- 15) Prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy, związanej z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 16) Doskonalenie własnych kwalifikacji zawodowych.
- 17) Prowadzenie zleconego przez dyrektora Szkoły wychowawstwa.
- 18) Opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela.
- 19) Prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 20) Pełnienie obowiązków podczas dyżurów w Szkole według harmonogramu dyżurów.
- 21) Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora Szkoły a wynikających z organizacji Szkoły.
- 22) Informowanie ucznia na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej dla niego ocenie okresowej bądź rocznej, a w przypadku stopnia niedostatecznego – informowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

#### § 27.

1. Nauczyciel Szkoły ma prawo do oceny swojej pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel ma prawo do nagrody dyrektora Szkoły, Podlaskiego Kuratora Oświaty, Prezydenta Miasta Białegostoku i Ministra Edukacji Narodowej – zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 28.

##### 1. Uprawnienia nauczyciela Szkoły:

- 1) Decydowanie o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
- 2) Decydowanie o treści programowej zajęć koła lub zespołu, które się prowadzi.
- 3) Decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej swoich uczniów zgodnie z przyjętymi zasadami oceniania.
- 4) Współdecydowanie o ocenie zachowania swoich uczniów.
- 5) Wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.
- 6) Czynne uczestniczenie w opiniowaniu spraw istotnych dla życia Szkoły.
- 7) Tworzenie zespołów przedmiotowych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych.

#### § 29.

##### 1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem Szkoły za:

- 1) Poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) Stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
- 3) Skutki zdarzeń wynikających z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie pełnionych dyżurów.

- 4) Nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w czasie pożaru.
- 5) Zniszczenie lub stratę majątku lub wyposażenia szkolnego wynikłego z nieporządku lub braku nadzoru i zabezpieczenia.

#### § 30.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez okres jego uczenia się, z wyłączeniem przyczyn obiektywnych.

#### § 31.

Do zadań nauczyciela wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.

#### § 32.

1. Wychowawca ma prawo do:
  - 1) Współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższy czas.
  - 2) Uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w pracy wychowawczej od dyrektora Szkoły i instytucji wspomagających Szkołę.
  - 3) Ustanowienia przy udziale klasowej i szkolnej Rady Rodziców własnych form motywowania i wynagradzania uczniów.

#### § 33.

1. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem Szkoły za:

- 1) Osiąganie celów wychowania w swojej klasie.
- 2) Integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i Szkoły.
- 3) Poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej.
- 4) Prawidłowość prowadzenia dokumentacji swojej klasy.

#### § 34.

1. W przypadku, gdy w Szkole zostanie utworzonych co najmniej 3 oddziały, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Szkoły – za zgodą organu prowadzącego – może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **UCZNIOWIE I RODZICE**

#### § 35.

1. Każdy uczeń ma prawo do:
- 1) Właściwe zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
  - 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie swojej godności.
  - 3) Życzliwego i podmiotowego traktowania.
  - 4) Swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza się tym dobra innych osób.
  - 5) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
  - 6) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny.
  - 7) Bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów.
  - 8) Bycia ocenianym z zajęć edukacyjnych wyłącznie za wiadomości i umiejętności; oceny postaw ucznia dokonuje się w ocenie zachowania.
  - 9) Powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiedzianą pracą kontrolną.
  - 10) Zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w czasie zajęć.
  - 11) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
  - 12) Odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora Szkoły.
  - 13) Zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego.
  - 14) Dyskrecji w sprawach osobistych.

#### § 36.

W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy. Może to nastąpić w terminie do 7 dni od daty zdarzenia.

#### § 37.

1. Każdy uczeń ma obowiązek:
- 1) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu Szkoły.
  - 2) Przygotowywać się do zajęć: posiadać potrzebne przybory i materiały, mieć odrobione prace domowe.
  - 3) Uzupełniać braki wynikające z nieobecności na zajęciach. W przypadku natrafienia na trudności korzystać z pomocy nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne i zespoły wyrównawcze.
  - 4) Przybywać punktualnie na zajęcia, nie spóźniać się. Przynosić usprawiedliwienia nieobecności w szkole.

- 5) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły. Wobec osób starszych zachować kulturę i szacunek wyrażający się w respektowaniu i wykonywaniu poleceń, niestosowaniu wulgaryzmów, podniesionego tonu głosu i agresji słownej, nietrzymaniu rąk w kieszeniach.
- 6) Dbać o własne i cudze życie, zdrowie, higienę oraz rozwój intelektualny i fizyczny. Przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania środków odurzających w szkole i poza nią.
- 7) Zmieniać obuwie na czas zajęć odbywających się w szkole.
- 8) Przychodzić do szkoły w schludnym i w miarę skromnym stroju, o stonowanych barwach, bez makijażu, zadbanej fryzurze.
- 9) Respektować prawo każdego człowieka do nietykalności fizycznej i bezpieczeństwa psychicznego.
- 10) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole. Troszczyć się o mienie własne i kolegów.
- 11) Nie przynosić do szkoły rzeczy cennych.
- 12) Nie używać w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, np. odtwarzaczy muzyki, aparatów fotograficznych itp.
- 13) Godnie reprezentować Szkołę na zewnątrz.

#### § 38.

1. Uczniom za wyróżniające wyniki w nauce i zachowaniu, dobre lokaty w konkursach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę na rzecz Szkoły dyrektor może przyznać nagrodę.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna przed klasą
- 2) pochwała ustna na apelu szkolnym
- 3) list pochwalny wystosowany do rodziców ucznia
- 4) nagroda rzeczowa

#### § 39.

1. Uczniom naruszającym postanowienia Statutu Szkoły oraz regulaminów można wymierzyć karę.

2. Karze się przede wszystkim uczniów za: wulgarne zachowanie się wobec innych, brak poszanowania mienia szkoły, nieprzestrzeganie norm współżycia w zespole klasowym, wybryki chuligańskie, nagminne spóźnianie się na lekcje, nieuzasadnione opuszczanie zajęć, **używanie w czasie zajęć i niezgodne z regulaminem telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, stosowanie cyberprzemocy**, palenie papierosów, **e-papierosów**, picie alkoholu, stosowanie środków odurzających i **innych szkodliwych substancji**, bójki i zachęcanie do nich, kradzieże, stosowanie agresji i przemocy, zachowanie uwłaczające godności nauczycieli i innych pracowników Szkoły, naganny stosunek do przyrody.

3. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę przed uczniami klasy
- 2) **upomnienie ustne udzielone przez dyrektora Szkoły**
- 3) nagana udzielona przez wychowawcę **zapisana w dzienniku lekcyjnym i podpisana przez rodziców**
- 4) nagana udzielona przez dyrektora **zapisana w dzienniku lekcyjnym i podpisana przez rodziców**
- 5) **prace społeczne po zajęciach lekcyjnych ucznia na rzecz szkoły**
- 6) podjęcie działań w celu przeniesienia ucznia do innej szkoły.

4. Przeniesienie do innej szkoły może nastąpić jedynie na podstawie decyzji Podlaskiego Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły występuje z takim wnioskiem wówczas, gdy:

- 1) Uczeń nagminnie popełnia przewinienia wymienione w ust. 2.
  - 2) Wcześniej wobec niego zostały zastosowane wszystkie inne kary (ust. 3).
  - 3) Uczniowi udzielono wszechstronnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 4) Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia byli informowani o nagannym zachowaniu dziecka.
  - 5) Wniosek dyrektora będzie poprzedzony wnioskiem samorządu klasowego, rady oddziałowej, wychowawcy i Rady Pedagogicznej.
5. Kary nie mogą naruszać godności osobistej uczniów.

#### § 40.

1. Z wnioskiem o nagrodzenie lub ukaranie ucznia mogą występować do wychowawcy, Rady Pedagogicznej i dyrektora Szkoły:

- 1) wychowawca
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski

#### § 41.

1. Tryb postępowania przy wymierzaniu kary:

- 1) Przed wymierzeniem kary uczeń powinien być wysłuchany.
- 2) Uczeń ma prawo do odwołania się od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
- 3) Dyrektor może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeśli uzyska poręczenie samorządu szkolnego lub nauczyciela wychowawcy.
- 4) Uczeń ma prawo do odwołania się od kary wymierzonej przez dyrektora Szkoły do Kuratorium Oświaty w Białymstoku, za pośrednictwem dyrektora Szkoły, w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
- 5) Prawo do odwołania się od kar wymierzonych przez nauczyciela czy dyrektora Szkoły przysługuje również rodzicom uczniów (tryb postępowania ten sam, odwołanie złożone na piśmie).
- 6) Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia telefonicznie, listem poleconym lub osobiście o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary w ciągu 3 dni.

#### § 42.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) Uzyskania od dyrektora Szkoły oraz wychowawcy klasy informacji o zadaniach Szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w Szkole i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych.
- 2) Zapoznania z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
- 3) Uzyskania w każdym czasie (poza zajęciami edukacyjnymi) wyczerpującej informacji na temat swego dziecka.
- 4) Wglądu do prac kontrolnych swoich dzieci.
- 5) Uczestnictwa w co najmniej czterech w ciągu roku szkolnego zebraniach rodziców.
- 6) Możliwości rozmowy ze wszystkimi nauczycielami uczącymi w danym oddziale w ramach konsultacji.
- 7) Zgłaszania wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

- 8) Decydowania o zajęciach nadobowiązkowych. Wyrażania zgody na udział swoich dzieci we wszystkich zajęciach pozalekcyjnych.
- 9) Stanowienia w sprawie badań dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 10) Wyrażanie opinii dotyczących pracy Szkoły poszczególnych nauczycieli dyrektorowi Szkoły oraz Kuratorowi Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
- 11) Udziału w uroczystościach oddziałowych i ogólnoszkolnych.

§ 43.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do wychowawcy z pisemną prośbą o usprawiedliwienie nieobecności dziecka w szkole. Mogą to zrobić również osobiście bądź podczas rozmowy telefonicznej.
2. Prośba, o której mowa w ust. 1. powinna być przedstawiona najpóźniej w ciągu 5 dni od powrotu ucznia do szkoły.
3. Uczeń może być zwolniony z zajęć na podstawie pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów).

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 44.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46.

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 47.

Szkoła może posiadać własny sztandar.

§ 48.

Pierwszy Statut Szkole nadaje organ prowadzący.

§ 49.

1. Zmiana Statutu może nastąpić na pisemny wniosek:
  - 1) dyrektora Szkoły
  - 2) co najmniej 50% członków Rady Pedagogicznej.

Wykaz załączników:

- 1) Wewnętrzny System Oceniania.